



X ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ

**ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ФОРУМ**

 **РОСКОНГРЕСС**  
Пространство доверия



**Министерство  
юстиции**  
Российской Федерации

**Правила аккредитации представителей СМИ  
на Петербургский международный юридический форум 2022 г.**

**Содержание:**

**LEGALFORUM.INFO**

contact@legalforum.info

+7 (812) 406 7470

Стр.:

1. Общие положения	3
2. Аккредитация представителей СМИ	3
3. Отказ в аккредитации	5
4. Права и обязанности аккредитованных на Форуме представителей СМИ	5

## **1. Общие положения**

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – «СМИ») на **Петербургский международный юридический форум** (далее – «ПМЮФ») проводится в целях обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности по подготовке и распространению полной и достоверной информации о мероприятиях ПМЮФ.

1.2. Аккредитация представителей СМИ обязательна для работы на всех мероприятиях ПМЮФ.

1.3. При осуществлении профессиональной деятельности представители СМИ обязаны уважать права и законные интересы участников и персонала ПМЮФ и соблюдать общепризнанные нормы этики.

1.4. Число представителей СМИ, которые могут принять участие в ПМЮФ, ограничено ввиду стремления организаторов обеспечить представителям СМИ максимально комфортный режим работы и быстрый доступ ко всем необходимым ресурсам в условиях значительного интереса к мероприятию со стороны СМИ и с учетом ограниченности инфраструктурных возможностей площадки мероприятия;

1.5. ПМЮФ-2022 будет проведен с соблюдением всех необходимых мер безопасности и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

Оргкомитет ПМЮФ оставляет за собой право определять количество аккредитованных представителей СМИ в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической обстановки.

Следите за обновлениями на [сайте ПМЮФ](#) и информационными рассылками.

1.6. Редакция СМИ несет ответственность за достоверность предоставления данных о сотрудниках организации в соответствии с Законодательством РФ.

## **2. Аккредитация представителей СМИ**

### **2.1. Порядок аккредитации**

Регистрационную заявку для участия на ПМЮФ могут подать как российские, так и иностранные представители СМИ, при этом:

- российские организации СМИ должны быть зарегистрированы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – «Роскомнадзор»);
- иностранные представители СМИ:
  - в случае постоянной работы на территории Российской Федерации – должны быть аккредитованы при МИД России;
  - в случае если представитель иностранного СМИ не имеет аккредитации МИД России, помимо заявки на официальном сайте он может обратиться за временной аккредитацией в МИД России.

## **2.2. Аккредитационные квоты для представителей СМИ**

- От печатных изданий:
  - ✓ газеты – 3 человека (2 корреспондента, 1 фотограф);
  - ✓ журналы – 2 человека (1 корреспондент, 1 фотограф).
- От информационных агентств – 4 человека (2 корреспондента, 2 фотографа).
- От электронных изданий (включая блоги) – 2 человека (1 корреспондент, 1 оператор).
- От телевизионных компаний – 7 человек (2 корреспондента, 1 продюсер, 2 оператора, 2 звукооператора).
- От радиокомпаний – 2 человека (2 корреспондента).

Количество представителей СМИ от информационных партнеров ПМЮФ определяется в соответствии с договорами об информационном партнерстве.

## **2.3. Процедура подачи и рассмотрения заявки на аккредитацию**

- Представители СМИ, желающие принять участие в освещении мероприятий ПМЮФ, а также представители СМИ узкой специализации, желающие принять участие в освещении профильного делового мероприятия ПМЮФ, подают заявку на аккредитацию (далее – «заявка») через официальный сайт ПМЮФ.
- В заявке необходимо заполнить все поля, особое внимание обратить на обязательные поля, отмеченные звездочкой.



- Срок подачи заявок через официальный сайт ПМЮФ – с **17 мая 2022 – 17 июня 2022**.
- Срок рассмотрения заявки – от 10 календарных дней после окончания приема заявок на регистрацию представителей СМИ.
- Аккредитация представителей СМИ является действительной на все дни проведения ПМЮФ.

#### **2.4. Порядок выдачи аккредитационных бейджей представителям СМИ**

- Представители СМИ получают аккредитационные бейджи при условии утверждения регистрационной заявки Оргкомитетом ПМЮФ.
- Выдача аккредитационных бейджей осуществляется в Санкт-Петербурге, в пунктах аккредитации. Информация о месторасположении и графике работы пунктов аккредитации размещается на официальном сайте ПМЮФ.
- Аккредитационные бейджи могут выдаваться только при соблюдении следующих условий:
  - ✓ при наличии подтвержденной аккредитации в базе данных ПМЮФ;
  - ✓ при наличии письменного согласия на обработку «Моих персональных данных»;
  - ✓ при предъявлении паспорта (все данные паспорта должны совпадать с данными, указанными в регистрационной анкете), **а также**:
  - ✓ для российских СМИ – при предъявлении редакционного удостоверения или, в случае получения бейджа по доверенности, официального письма на редакционном бланке организации СМИ с подписью руководителя, заверенного печатью организации (образец письма), и копии паспорта;
  - ✓ для иностранных СМИ, аккредитованных при МИД России, – при предъявлении аккредитационной карты МИД России или, в случае получения бейджа по доверенности, официального письма на редакционном бланке организации СМИ с подписью руководителя, заверенного печатью организации (образец письма), и копии паспорта;
  - ✓ для иностранных СМИ без аккредитации МИД России – при предъявлении редакционного удостоверения (пресс-карты).
- Бейдж является именным, передача его во время работы ПМЮФ третьим лицам запрещена. Бейдж необходимо носить на видном месте в течение всего времени нахождения на площадке ПМЮФ.



- Любые другие аккредитационные карточки недействительны для прохода на площадку ПМЮФ.
- Если аккредитационный бейдж утрачен, утерян, украден, представитель СМИ должен немедленно сообщить об этом на любую информационную стойку. Утерянный бейдж будет заблокирован. На основании письменного заявления будет выдан дубликат.

## **2.5. Правила доступа на мероприятия ПМЮФ**

- Аккредитация представителей СМИ обязательна для работы на всех мероприятиях ПМЮФ.
- Доступ технического персонала представителей СМИ осуществляется согласно регламенту доступа технического персонала на площадку ПМЮФ;
- Доступ на площадку для представителей СМИ и технического персонала СМИ будет возможен после сдачи теста на коронавирусную инфекцию. Порядок и детали сдачи теста будут уточнены позже. Тестирование должно быть пройдено исключительно в аккредитованных Роспотребнадзором лабораториях. Информация о пунктах аккредитации и порядке тестирования будет размещена на официальном сайте Конгресса.

## **3. Отказ в аккредитации**

Оргкомитет ПМЮФ имеет право отказать в аккредитации:

- лицам, не являющимся представителями СМИ и не занимающим должности, указанные в пункте 2.2 настоящих правил;
- представителям СМИ, специализирующимся на публикациях сугубо рекламной, справочной направленности или узкоспециализированной тематики, не относящейся к теме проведения ПМЮФ, за исключением отраслевых изданий;
- Оргкомитет ПМЮФ оставляет за собой право отказать в аккредитации без объяснения причин.

## **4. Права и обязанности аккредитованных на ПМЮФ представителей СМИ**

### **4.1. Аккредитованный на ПМЮФ представитель СМИ имеет право:**

- использовать все сервисы, специально предназначенные для работы журналистов;
- получать информацию об официальных мероприятиях и выставках ПМЮФ (пресс-релизы, деловая программа и т. д.);



- работать в пресс-центре ПМЮФ во время проведения официальных мероприятий, используя инфраструктуру пресс-центра ПМЮФ;
- участвовать в пресс-конференциях, брифингах и других пресс-мероприятиях.

#### **4.2. Аккредитованный на ПМЮФ представитель СМИ обязан:**

- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- при осуществлении профессиональной деятельности предъявлять по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
- приостанавливать (прекращать) фото-/видеосъемку по требованию представителей службы безопасности ПМЮФ;
- не распространять печатные материалы на территории ПМЮФ без согласования с Оргкомитетом ПМЮФ;
- при использовании официальной информации и цитировании высказываний участников ПМЮФ следовать «Политике упоминаний» ПМЮФ, а именно: готовые материалы должны содержать упоминание ПМЮФ и источник полученной информации, а для электронных СМИ – ссылку на официальный сайт ПМЮФ <https://legalforum.info/> ; внесение каких-либо изменений, добавлений или искажений в копируемую (цитируемую) информацию не допускается.